

「実務アドバイザー派遣制度」利用のご案内

平成25年4月2日
(公財) 日立地区産業支援センター

春暖の候、貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平成25年度のスタートとなりますが、本年度も「実務アドバイザー派遣制度」を引き続き推進して参りますのでご案内申し上げますとともに、皆様のご参加を心からお待ち申し上げます。

「実務アドバイザー派遣制度」事業は

皆さんの

①会社・日時に

②希望する講座を

③必要な社員へ

経験豊富な講師が指導し、即戦力となる技術力・管理能力等を身につけて頂ける講座となっております。

- 1.対象内容：事務室内で可能な各種研修会等何でもご相談願います。
(現場での直接的な技能研修は別メニューの「出前講座」をご利用ください。)

具体的な実施例

設計/開発/解析、取扱説明書作成、翻訳、特許関連、IT関連、小集団活動
品質/環境関係認証取得、HP作成、安全管理、生産管理、各種加工技術理論等々

- 2.講座期間：平成25年4月上旬～平成26年2月下旬(予定)

- 3.指導日数・時間：・原則10日程度/講座(最大30日。10日以上必要な場合は相談願います。)
(3～4)時間/日程度(移動時間含む)。

- 4.募集企業数(講座数)：22社(22講座)(定員になり次第締切り)

- 5.講師：当支援センター アドバイザー、他

- 6.費用：

- 6-1) 県北臨海地域内(日立市、常陸太田市、高萩市、北茨城市、ひたちなか市、東海村、那珂市) 企業
●5日まで無料。6日目以降は5,000円/日を負担願います。
●日立市外の場合は交通費の負担をお願いをすることがあります。
6-2) 県北臨海地域外(上記地域以外) 企業
●全日数、5,000円/日を負担願います。
●また、交通費の負担をお願い致します。

- 7.その他：講座開始前に内容、日程等別途打合せさせていただきます。

問合せ先(担当者)：(公財) 日立地区産業支援センター (川野辺) (高橋)
TEL：0294-25-6121 FAX：0294-25-6125

申込み：別紙「実務アドバイザー派遣制度」「出前講座」申込書 にて申込み願います。

宛先： FAX：0294-25-6125 日立地区産業支援センター
コーディネーター（川野辺）/（高橋） 行

「実務アドバイザー派遣制度」「出前講座」申込書

平成25年 月 日

下記により「実務アドバイザー派遣制度」「出前講座」の受講を申し込みます。

項 目	内 容	備 考
利用研修区分	①「実務アドバイザー派遣制度」	どちらかに○印をつける。
	②「出前講座」	
希望する研修名		例：ISO9001認証取得
希望する背景		
研修対象者	①職種：	例：設計者、旋盤員、等々
	②概略人数：	
希望時期	平成25年____月上・中・下旬（○を付ける）頃から ____日間程度	
担当者	所属部署：	本研修についての連絡 用
	氏 名：	
	T E L：	
	E-Mail：	

申請企業名：

住 所：

代表者名：_____ 印